

SUAN DUSIT
INTERNATIONAL CULINARY SCHOOL

หลักเกณฑ์ ของผู้เข้าฝึกงาน

เอกสารประกอบการยื่นเรื่อง

| | |
|--|----------|
| 1. ค่าจัดทำวุฒิบัตร (ฉบับใหม่) | 100 บาท |
| 2. สำเนาบัตรผู้อบรม | 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประชาชน | 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ |
| 5. ใบวุฒิบัตรรอบหลักสูตร (ด้านหน้าและหลัง) | ฉบับจริง |
| 6. รูปถ่าย หน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว | 2 ใบ |
| 7. ใบรับรองแพทย์ | 1 ฉบับ |

จากโรงพยาบาลเท่านั้น

(ผู้เข้าฝึกงานต้องชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจเอง)

ใบรับรองแพทย์ ตรวจร่างกาย ดังนี้

- เชื้อไวรัสตับอักเสบ บี (HBs Ag) และระบุสถานการณ์โรคไวรัสตับอักเสบ บี ได้แก่
 - ไม่เป็นพาหะ แต่ยังไม่มียูมิคุ้มกันโรคไวรัสตับอักเสบ บี
 - ไม่เป็นพาหะนำโรคไวรัสตับอักเสบ บี
 - ไม่เป็นพาหะและเป็นผู้มีภูมิคุ้มกันโรคไวรัสตับอักเสบ บี
- ผล NASAL SWABCULTURE แสดงว่าไม่มติดเชื้อ STAPHYLOCOCCUS AUREU
- ผล STOOL CULTURE แสดงว่าไม่มีเชื้อ SALMONEELA
- ผลการตรวจอุจจาระ (STOOL EXAMINATION) โรคระบบทางเดินอาหาร (พยาธิ หรือไข่พยาธิ หรือส่วนของเชื้อราในอุจจาระเชื้อแบคทีเรียที่แพร่โรคระบบทางเดินอาหารในอุจจาระ)
- ให้แพทย์รับรองว่าบุคลากรที่เข้ารับการตรวจไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อกัน
 - โรควัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

หมายเหตุ

กรณีฝึกงานไม่ครบกำหนดระยะเวลาหรือไม่ได้เข้ารับการฝึกงาน และมีความประสงค์ขอรับวุฒิบัตรคืนจะมีค่าธรรมเนียม 500 บาท

ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ
(โรงเรียนการอาหารนานาชาติสวนดุสิต)

โรงเรียนการเรือน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ขอให้ผู้เข้าอบรมทุกท่านฝึกอบรมตาม
กฎระเบียบของแต่ละหน่วยงานกำหนด
และปฏิบัติตามที่

ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ
ระบุไว้ในคำร้องอย่างเคร่งครัด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นายธนพล ภัทรสัจจามันท์

เจ้าหน้าที่บุคคล

ผู้ดูแลและประสานงานด้านฝึกงาน

ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ

อาคาร 10 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เลขที่ 295 ถนนนครราชสีมา

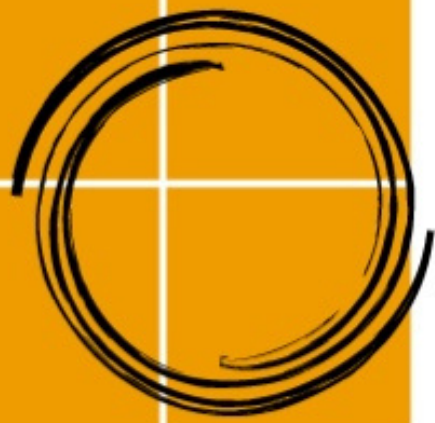
ดุสิต กรุงเทพฯ 10300

hrchefschool@gmail.com

www.chefs.school.dusit.ac.th

โทร. 0 2244 5388 หรือ 085-329-4951

(จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.00 น.)



SUAN DUSIT
INTERNATIONAL CULINARY SCHOOL

หลักเกณฑ์ ของผู้เข้าฝึกงาน

ข้อแนะนำสำหรับผู้อบรมที่จะยื่นคำร้อง

1. หากผู้อบรมไม่ผ่านการตรวจร่างกายในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งหรือไม่เตรียมหลักฐานและอุปกรณ์ในการฝึกงานให้พร้อมทางหน่วยงานที่ฝึกให้ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการเข้าฝึกงาน
2. ให้ผู้อบรมนำหลักฐานดังข้างต้นมาส่งที่เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลของ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ (โรงเรียนการอาหารนานาชาติ สวนดุสิต) หลังจบหลักสูตรการอบรมแล้วหรือยื่นเรื่องพร้อมกับรุ่นที่กำลังจะจบ (โดยสามารถสอบถามจากศูนย์ปฏิบัติการอาหารนานาชาติ) หมายเหตุ ในการยื่นคำร้องทุกครั้งต้องเตรียมเอกสารและหลักฐานในการยื่นคำร้องมาให้ครบถึงจะยื่นคำร้องขอเข้าฝึกงานได้
3. การยื่นคำร้องการฝึกงานต่างๆ ให้ผู้อบรมอ่านรายละเอียดกฎระเบียบ ต่างๆ ที่กำหนดในใบคำร้องอย่างรอบคอบ และต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
4. ถ้าผู้อบรมประพฤติและปฏิบัติตัวไม่ตรงตามข้อกำหนดในใบคำร้อง ไม่ว่าเหตุผลใดๆ ทั้งสิ้น ผู้อบรมไม่สามารถขอวุฒิบัตรคืนได้ ทั้งนี้ถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นลิขสิทธิ์ของศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ (โรงเรียนการอาหารนานาชาติ สวนดุสิต)
5. กรณีฝึกงานไม่ครบกำหนดระยะเวลาหรือไม่ได้เข้ารับการฝึกงานและมีความประสงค์ขอรับวุฒิบัตรคืนจะมีค่าธรรมเนียมตามที่หน่วยงานกำหนด

*** ผู้ฝึกอบรมทุกหลักสูตร 65 - 96 ชั่วโมง

- สามารถฝึกงานได้ทุกสถานที่ แต่ต้องแสดงความจำนงฝึกงานที่ใดที่หนึ่งก่อน
- เมื่อฝึกงานตามที่ระบุในใบรับรองแล้วจึงสามารถยื่นคำร้องขอฝึกงานกับหน่วยงานอื่นได้

ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ
(โรงเรียนการอาหารนานาชาติ สวนดุสิต)
โรงเรียนการเรือน
มหาวิทยาลัย สวนดุสิต

ขอให้ผู้เข้าอบรมทุกท่านฝึกอบรมตาม
กฎระเบียบที่แต่ละหน่วยงานกำหนด
และปฏิบัติตามที่
ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ
ระบุไว้ในคำร้องอย่างเคร่งครัด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นายธนพล ภัทรสังจรรย์

เจ้าหน้าที่บุคคล

ผู้ดูแลและประสานงานด้านฝึกงาน

ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ
อาคาร 10 ชั้น 2 มหาวิทยาลัย สวนดุสิต
เลขที่ 295 ถนนนครราชสีมา
ดุสิต กรุงเทพฯ 10300

hrchefschool@gmail.com

www.chefs.school.dusit.ac.th

โทร. 0 2244 5388 หรือ 085-329-4951

(จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.00 น.)



Suan Dusit
INTERNATIONAL CULINARY SCHOOL

SUAN DUSIT
INTERNATIONAL CULINARY SCHOOL

การปฏิบัติตนตาม สถานที่ฝึกงาน

ฝึกงานตามหน่วยงานอื่น
(ซึ่งผู้อบรมติดต่อกับทางหน่วยงานฝึกงานนั้นๆ เอง)

- ผู้อบรมติดต่อกับทางหน่วยงานที่ฝึกงานในเบื้องต้น
- แจ้งชื่อหน่วยงานและเบอร์ติดต่อของฝ่ายบุคคลของหน่วยงานที่ฝึกงานกับศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ(โรงเรียนการอาหารนานาชาติสวนดุสิต)
- แจ้งฝ่ายหรือแผนกที่จะฝึกงานวัน/เดือน/ปี เวลาการฝึกงาน และจำนวนระยะเวลาฝึกงาน
- เขียนคำร้องการฝึกงานที่ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ (โรงเรียนการอาหารนานาชาติสวนดุสิต) อาคาร 10 ชั้น 2 (เจ้าหน้าที่บุคคล) พร้อมแนบเอกสารทั้งหมดที่กำหนดให้เรียบร้อย และยื่นเรื่องโดยทันที
- สามารถรับใบส่งตัวได้หลังจากยื่นเรื่องประมาณ 2 สัปดาห์ (หากใบส่งตัวเสร็จก่อนเวลา ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ (โรงเรียนการอาหารนานาชาติสวนดุสิต) จะดำเนินการติดต่อให้มารับ)
- ผู้อบรมฝึกงานเรียบร้อยแล้วต้องสำเนาใบผ่านการฝึกงานและคู่มือการฝึกงานมาส่งที่ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ(โรงเรียนการอาหารนานาชาติสวนดุสิต)และสามารถรับวุฒิบัตรได้ภายหลังประมาณ 2-3 สัปดาห์

ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ
(โรงเรียนการอาหารนานาชาติสวนดุสิต)
โรงเรียนการเรือน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ขอให้ผู้เข้าอบรมทุกท่านฝึกรับตาม
กฎระเบียบที่แต่ละหน่วยงานกำหนด
และปฏิบัติตามที่
ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ
ระบุไว้ในคำร้องอย่างเคร่งครัด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นายธนพล ภัทรสัจจามันท์

เจ้าหน้าที่บุคคล

ผู้ดูแลและประสานงานด้านฝึกงาน

ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ
อาคาร 10 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขที่ 295 ถนนนครราชสีมา
ดุสิต กรุงเทพฯ 10300

hrchefschool@gmail.com

www.chefs.school.dusit.ac.th

โทร. 0 2244 5388 หรือ 085-329-4951

(จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.00 น.)